

Potenciar la integración de los trabajadores jóvenes en los sectores europeos de la metalurgia, transporte, alimentación, servicios, construcción y madera (como parte de la Agenda Social de la UE)

13 al 15 de mayo de 2015 - Cavtat – Dubrovnik (Croacia)

INFORMACIÓN PRÁCTICA

FECHAS

Los participantes deberán llegar el miércoles, 13 de mayo de 2015 (registro de entrada en el hotel a partir de las 14 horas).

La conferencia terminará el viernes, 15 de mayo de 2015, después del almuerzo, que será servido a las 13 horas.

HOTEL Y LUGAR DE LA CONFERENCIA

Hotel Croatia

Frankopanska 10

20 210 Cavtat

Tel: +385 (0)20 475 555

<http://www.adriaticluxuryhotels.com/en/hotel-croatia-dubrovnik-cavtat/>

TRASLADO DEL AEROPUESTO DE DUBROVNIK AL HOTEL

Se organizará un servicio de autobús para llevar a los participantes desde el **aeropuerto de Dubrovnik** hasta el hotel y viceversa. Tenga en cuenta que cualquier cambio en su plan de vuelo debe ser comunicado a tiempo para permitir a los organizadores reorganizar el servicio de recogida.

SERVICIO DE INTERPRETACION

Se asegurará un servicio de interpretación desde y hacia el alemán, croata, español, francés, inglés, italiano y serbio.

LISTA DE ASISTENCIA

El registro de los participantes tendrá lugar el jueves, 14 de mayo de 2015, de las 8 horas hasta las 8.45 horas. Todos los participantes deben firmar la lista de asistencia, previa inscripción.

ALOJAMIENTO EN EL HOTEL

Los organizadores cubrirán su estancia en una habitación individual por un **máximo de dos días de pensión completa. No deberán pagarse otros gastos.**

La FETCM se encargará de las **reservas de hoteles** y pago basándose en la información proporcionada en el formulario de inscripción.

REEMBOLO DE LOS GASTOS DE VIAJE

Tenga en cuenta que el importe máximo que será reembolsado por los gastos de viaje es de **350 euros**. Si sus gastos de viaje exceden esta cantidad, póngase en contacto con la EPSU en psanchez@epsu.org para pedir su aprobación.

Todos los participantes recibirán un formulario de reembolso a la hora de registrarse, el cual deberá ser completado correctamente y devuelto a los organizadores después de la conferencia.

Para **todas** las cantidades y gastos indicados en el formulario (tren, viaje en avión, autobús, tranvía, metro, etc.) los justificantes originales deberán llegar a la Secretaría de la FETCM en Bruselas **no más tarde de dos semanas después de la reunión**.

No se tendrán en consideración las declaraciones de gastos que no se presenten a tiempo.

La FETCM reembolsará los gastos de viaje de la siguiente manera:

- Para el **transporte aéreo**, el cual está autorizado solo para una distancia de más de 800 km (400 + 400) o un viaje que implique una travesía marítima, los gastos serán reembolsados sobre la base de la tarifa más barata disponible en el momento de la invitación (la clase de negocios y/o billetes con tarifa más alta no serán reembolsados).

¡Las personas que viajen por avión deberán enviar tanto el billete original del avión como la tarjeta de embarque!

- Para los **viajes en tren**, los gastos se reembolsarán sobre la base de la ruta más corta y menos costosa en primera clase.
- Para los **viajes en coche**, se reembolsarán los gastos sobre la base del precio de un billete de tren de ida y vuelta en primera clase. Presente pruebas documentales de la estación de tren más próxima que indique el precio de este tipo de billete. Los gastos de aparcamiento no son reembolsables.

N.B.: los gastos de taxi no serán reembolsables.

MONEDA

La moneda de Croacia es el kuna croata (kn). 1 € es aprox. 7,7kn. Puede retirarse fácilmente moneda local de los cajeros automáticos o en una oficina de cambio. Tenga en cuenta que algunas tiendas/bares aceptarán el pago en euros, pero **no están obligados** a aceptar los pagos en euros ni en cualquier otra moneda.

PROGRAMA

Para más información, póngase en contacto con la Secretaría de la FETCM: correo electrónico: vvandenabeele@epsu.org; psanchez@epsu.org