

## **Stärkung der Integration von jüngeren Arbeitnehmern in den europäischen Sektoren Metall, Transport, Lebensmittel, Dienstleistungen, Bau und Holz (im Rahmen der Sozialagenda der EU)**

**am 13. bis 15. Mai 2015 in Cavtat - Dubrovnik (Kroatien)**

### **Praktische Auskunft**

#### **TERMIN**

Die TeilnehmerInnen reisen am Mittwoch, 13. Mai 2015 (Einchecken im Hotel ab 14.00 Uhr), an.  
Die Konferenz endet am Freitag, 15. Mai 2015, nach dem Mittagessen, das um 13.00 Uhr serviert wird.

#### **HOTEL UND TAGUNGSORT**

##### **Hotel Croatia**

Frankopanska 10  
20 210 Cavtat

Tel.: +385 (0)20 475 555

<http://www.adriaticluxuryhotels.com/en/hotel-croatia-dubrovnik-cavtat/>

#### **TRANSFER ZWISCHEN DEM FLUGHAVEN VON DUBROVNIK UND DEM HOTEL**

Es wird ein Bustransfer organisiert, um die TeilnehmerInnen vom **Flughafen von Dubrovnik** zum Hotel und zurück zu bringen. Achtung: Wir bitten um sofortige Mitteilung irgendwelcher geänderten Flugdaten, sodass die Veranstalter den Abholservice anpassen können.

#### **VERDOLMETSCHUNG**

Es wird Simultanübersetzung aus und ins Englische, Französische, Deutsche, Italienische, Spanische, Kroatische und Serbische vorgesehen.

#### **ANWESENHEITSLISTE**

Die Registrierung der TeilnehmerInnen erfolgt am Donnerstag, 14. Mai 2015, von 08.00 bis 08.45 Uhr.  
Alle TeilnehmerInnen müssen die Anwesenheitsliste bei der Registrierung unterzeichnen.

## HOTELUNTERKUNFT

Die Veranstalter übernehmen den Aufenthalt in einem Einzelzimmer für **höchstens zwei Tage in Vollpension**. **Sonstige Kosten werden nicht übernommen**.

Die EFBH reserviert (und bezahlt) die **Hotelzimmer** auf Grund der im Anmeldeformular erwähnten Angaben.

## ERSTATTUNG DER REISEKOSTEN

Achtung: Die Reisekosten werden zu einem Höchstbetrag von insgesamt **350 EUR** erstattet.

Sollten Ihre Reisekosten diesen Betrag überschreiten, bitten wir Sie, mit der EGÖD unter [psanchez@epsu.org](mailto:psanchez@epsu.org) zwecks Genehmigung Kontakt aufzunehmen.

Alle TeilnehmerInnen erhalten bei der Registrierung ein Erstattungsformular, das richtig ausgefüllt werden und nach der Konferenz den Veranstaltern zurückgesandt werden muss.

Für **alle** im Formular angegebenen Beträge und Summen (Fahr-, Flug-, Bus-, Straßenbahn-, U-Bahn-Tickets, usw.) müssen die Belege im Original **nicht später als zwei Wochen nach der Konferenz** dem EFBH-Sekretariat in Brüssel zugesandt werden.

Belege von Ausgaben, die nicht rechtzeitig eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Die EFBH wird die Reisekosten auf der folgenden Grundlage erstatten:

- Für **Flugreisen**, die nur bei einer Entfernung von mehr als 800 km (400 + 400) erlaubt sind, oder bei Reisen auf dem Seeweg werden die Ausgaben nur auf der Grundlage der kostengünstigsten zum Zeitpunkt der Einladung verfügbaren Tarife erstattet (Tickets in Business-Klasse und/oder teurere Tickets werden nicht erstattet).

**Flugreisende müssen unbedingt sowohl die ursprünglichen Flugtickets sowie die ursprünglichen Einsteigekarten einschicken!**

- Für **Bahnreisende** werden die Reisekosten auf der Grundlage der kürzesten und kostengünstigsten Strecke in erster Klasse erstattet.
- Für **mit dem Pkw reisende TeilnehmerInnen** werden die Kosten auf der Grundlage des Preises für ein Zugticket in erster Klasse erstattet. Wir bitten um Übermittlung von Belegen, in denen der Preis eines solchen Tickets ab Ihrem Bahnhof angegeben ist. Parkgebühren werden nicht erstattet.

**N.B.: Taxikosten werden nicht erstattet.**

## WÄHRUNG

Die kroatische Kuna (HRK oder kn) ist die Landeswährung Kroatiens. 1 EUR entspricht ungefähr 7,7 HRK. Sie können sich einfach lokale Währung aus Geldautomaten oder in Wechselstuben besorgen. Achtung: Einige Geschäfte bzw. Bars akzeptieren zwar Zahlungen in EUR, sind aber keineswegs verpflichtet, Zahlungen in EUR oder in einer anderen Währung entgegenzunehmen.

## PROGRAMM

Für weitere Auskunft, bitte, mit dem EFBH Sekretariat Kontakt aufnehmen: E-Mail: [psanchez@epsu.org](mailto:psanchez@epsu.org).