

Návrh katalogu outsourcingu*

- **Vyloučené služby** – dohoda o outsourcingu může specifikovat služby, u kterých zaměstnavatelé za žádných okolností nebudou souhlasit s outsourcingem.
- **Přenesení služeb zpět na vlastní zdroje** – jakákoliv dohoda o outsourcingu by měla také obsahovat souhlas zaměstnavatele s držním posuzovaných věcí a brát do úvahy možnost převedení služeb zpět na vlastní zdroje.
- **Školení a kvalifikace** – zaměstnavatel a odbory by měly pravidelně jednat o úrovni školení a kvalifikací, aby se ujistili, že zaměstnanci mají nejlepší dostupná školení – mělo by to vést ke zmenšení možnosti rozhodnout, že by bylo lepší dodávat tyto služby formou outsourcingu; vedle toho se outsourcingová společnost musí zavázat k poskytování požadovaných služeb zaměstnanci, kteří dosáhli stejné úrovně vyškolení a mají obdobné kvalifikace.
- **Zlepšení produktivity** – zaměstnavatel a odbory by měli pravidelně diskutovat o zvýšení produktivity a možnostech, jak toho lépe dosáhnout cestou udržení jak dobrého platu tak dobrého vyškolení pracovní síly, proto by se měli ujistit zda pracovní síly z vlastních zdrojů odpovídají požadavkům, nebo zda nejsou lepší než potenciální hrozba outsourcingu.
- **Zvětšená pozornost** – zaměstnavatel musí dát odborům odpovídající zvýšení plánů v případě outsourcingu jakékoliv práce.
- **Strategická rozhodnutí** – zaměstnavatel (ať státní orgán nebo veřejné služby, či soukromá společnost) musí zdůvodnit, že outsourcing je součástí jeho komplexní strategie a není pouze krátkodobým opatřením jak snížit náklady.
- **Nulová nadbytečnost** – zaměstnavatel musí dát garanci nulové nadbytečnosti – a souhlasit s plnou konzultací ve věci možného přefázení pracovníků, kteří nebudou přemístěni v důsledku outsourcingu.
- **Možnosti** – odbory musí mít příležitost podat a diskutovat alternativní návrhy k plánům outsourcingu a aby to mohly udělat efektivně, musí obdržet odpovídající prostředky a expertízy.
- **Časový plán** – pokud je odborům postoupeno strategické zdůvodnění pro outsourcing, pak zaměstnavatel musí přijmout správný časový plán pro plnou konzultaci a jednání během procesu outsourcingu.
- **Informace** – zaměstnavatel musí poskytnout odborům tolik informací o případných možných poskytovatelích outsourcingu, kolik je potřebné pro jejich posouzení těchto subjektů.
- **Práva přeložení** – v případě zjištění, že Směrnice získaných práv poskytuje širokou ochranu pro odbory, a zaměstnanecká práva jsou zde omezená, cílem jakéhokoliv odsouhlasení outsourcingu by mělo být zaplnění jakýchkoliv případných mezer.
- **Práva odborů** – v první fázi musí být ujasněna pozice potenciálního poskytovatele outsourcingu, který uznává práva odborů a kolektivní souhlas, a odbory musí mít právo vyřadit poskytovatele, pokud poskytuje neadekvátní odpovědi.
- **Placení a podmínky** – měla by proběhnout podrobná konkrétní jednání o dopadech outsourcingu a placení, o podmínkách, penzí, školení a vývoje kariéry.
- **Zdraví a bezpečnost** – musí být zavedené postupy ochrany zdraví a bezpečnosti práce tak, že budou jasně popsány povinnosti firmy poskytující outsourcing jsou a bude

vyžadováno na informování mateřské společnosti, která by měla mít vlastní interní postupy pro monitorování společnosti poskytující outsourcing.

- **Právo k setrvání a návratu** – zaměstnanci by měli mít právo setrvat u původního zaměstnavatele, nebo – v případě, že jsou převedeni k poskytovateli outsourcingu – by měli mít právo návratu k původnímu zaměstnavateli během určité doby.
- **Trvalý dohled** – původní zaměstnavatel musí souhlasit s pokračováním dohledu pracovních vztahů u poskytovatele outsourcingu a s poskytováním informací odborům a musí využít svou smluvní pozici k tomu, aby se ujistil že poskytovatel outsourcingu plní své závazky vůči převedeným zaměstnancům.

* **outsourcing** - nákup služeb mimo podnik